BOP/WE-A/2016/041

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN

PREZYDENT MIASTA SZCZECIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania:**

Profilaktyka selektywna prowadzona na rzecz dzieci i młodzieży – osób, które cechuje wysoka ekspozycja na czynniki ryzyka w odniesieniu do problemu alkoholowego.

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na działalności z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi oraz negatywnym skutkom konsumpcji, nadużywania i uzależnienia od alkoholu.

Celem zadania jest:

1. podniesienie poziomu wiedzy nt. działania i szkodliwości substancji psychoaktywnych w kontekstach: zdrowotnym, społecznym i ekonomicznym,
2. obniżenie popytu na alkohol i inne substancje psychoaktywne wśród młodych mieszkańców Szczecina,
3. promowanie nowatorskich metod przeciwdziałania uzależnieniom,
4. aktywizacja rodziców lub/i opiekunów do działań na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi oraz negatywnym skutkom nadużywania substancji psychoaktywnych,
5. krótka interwencja,
6. konstruktywne zagospodarowanie czasu wolnego,
7. podniesienie poziomu wiedzy na temat szkodliwości używek,
8. poznanie lokalnego systemu pomocowego,
9. korygowanie zachowań ryzykownych w środowisku rodzinnym i rówieśniczym.

W/w cele oferenci winni realizować z wykorzystaniem następujących działań:

1. zajęcia terapeutyczne,
2. zajęcia edukacyjno – terapeutyczne dla rodziców i opiekunów,
3. wyjazdy terapeutyczne,
4. turnusy rehabilitacyjne,
5. praca z całą rodziną.

Adresatami zadania są dzieci i młodzież używający alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz ich rodzice i opiekunowie.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi 80 000,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100) i pochodzi ze środków w rozdziale 85154, tj. przeciwdziałanie alkoholizmowi, przy czym za wkład własny przyjmuje się środki finansowe oraz wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i wolontariuszy).

Organizacje deklarujące finansowy wkład z innych źródeł (poza środkami finansowymi własnymi) winny go odpowiednio udokumentować (np. umowa z innym urzędem lub instytucją publiczną, pisemna decyzja instytucji grantodawczej o przyznaniu dotacji, umowa ze sponsorem). Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej
z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących
z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1146, poz. 1138, Dz.U. z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339),
2. Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012 r. poz. 1356, Dz.U. z 2013 r. poz. 1563, Dz.U. z 2014 r. poz. 822, poz. 1188),
3. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.
w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) – wymagane jest, aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”,
4. Uchwałą Nr XIII/298/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”,
5. Uchwałą Nr XIV/328/15 Rady Miasta Szczecina z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na 2016 rok,
6. Uchwałą Nr XIV/338/15 Rady Miasta Szczecin z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2016 rok”,
7. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r.
w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenie Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).
8. **Termin realizacji zadania.**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:
3. organizacje pozarządowe,
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów
o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz
o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
6. spółdzielnie socjalne,
7. spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz.U. z 2014 r. poz. 715 ze zm), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nieprzeznaczaną zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.
9. Oferenci zobowiązani są planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków z dotacji Gminy Miasto Szczecin wyłącznie na bieżącą realizację zadania tj.:
10. wynagrodzenie dla realizatorów zadania,
11. zakup wyposażenia koniecznego do realizacji zaplanowanych aktywności,
12. materiały biurowe i dydaktyczne,
13. koszty utrzymania lokalu,
14. koszty transportu,
15. koszty obsługi administracyjno – księgowej zadania do wysokości 20% brutto dotacji, o którą się ubiegają.
16. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.

Zakres oferty podmiotu uprawnionego musi być zgodny z art. 13 ust. 2 Ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zawierać:

1. opis warunków wykonania zadania,
2. sposób wyłaniania adresatów zadania,
3. informację o harmonogramie i miejscu realizacji zadania,
4. informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających realizację zadania,
5. informację o działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie zadania wnioskowanego.

Ponadto:

1. Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy,
2. złożenie oferty na realizację zadania, która została uznana za odpowiadającą potrzebom nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
3. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia
**5 lutego 2016 roku** (będzie brana pod uwagę data złożenia oferty potwierdzona pieczęcią wpływu do urzędu). Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach.
W przypadku braku adresu mailowego, Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (Uwaga! Klub sportowy, działający w formie stowarzyszenia, którego statut nie przewiduje prowadzenia działalności gospodarczej, wpisany do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta, jest zwolniony z obowiązku przedkładania załącznika do oferty w postaci aktualnego wyciągu z ewidencji).
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu
oferenta(-ów).
3. Oświadczenie podmiotu (BOP 11),
4. Ankietę weryfikacyjną (pouczenie: Organizacja składa ankietę tylko raz w danym roku budżetowym, co oznacza, że jeśli złożyła ankietę we wcześniejszym konkursie ogłaszanym na 2016 rok lub załączyła do oferty na Małą Dotację – tryb pozakonkursowy, to jest zwolniona z obowiązku ponownego jej składania).
5. **Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywanie są do Biura ds. Organizacji Pozarządowych celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek.
W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BOP wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

1. możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione,
2. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
4. udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
5. wkład rzeczowy i osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
6. dotychczasową współpracę biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
7. liczba uczestników objętych zadaniem,
8. przewidywane do osiągnięcia rezultaty.
9. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. **Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku 2015 i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.**

2014:

50 000,00 zł – Zachodniopomorska Fundacja Pomocy Rodzinie „Tęcza Serc”

30 000,00 zł – Fundacja Kultury i Sportu „Prawobrzeże”

2015:

40 000,00 zł – Zachodniopomorska Fundacja Pomocy Rodzinie „Tęcza Serc”

30 000,00 zł – Fundacja Kultury i Sportu „Prawobrzeże”

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 L, telefon 91 424 51 05,
na stronie [www.szczecin.pl/bop](http://www.szczecin.pl/bop), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin w zakładce dotacje, e-mail: bop@um.szczecin.pl.

**Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu
25 stycznia 2016 roku o godzinie 10.00 w sali 335 OP Urzędu Miasta.**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Wioletta Engel-Araźna – Biuro ds. Organizacji Pozarządowych – telefon
91 424 51 14, e-mail: warazna@um.szczecin.pl

oraz

Pani Kamila Trzebiatowska – Wydział Spraw Społecznych – telefon 91 435 11 45,
e-mail: ktrzeb@um.szczecin.pl.